

Kabala Lasteaed-Põhikooli arengukava 2022-2026 tegevuskava

Tegevuskava

Tegevuskava kajastab tegevusvaldkondade püstitatud arengusuundade elluviimiseks kokku lepitud tegevusi, mis toimuvad pidevalt ja regulaarselt. "X"-ga märgitud tegevused on antud perioodil fookuses sisehindamise käigus hetkeolukorra kaardistamiseks, hindamiseks ja parendusvajaduste planeerimiseks.

Eestvedamine ja juhtimine										
Arengusuunad	Tegevused	Tulemused	2022	2023	2024	2025	2026	Vastutajad		
1. Kõigi töötajate ja õppijate kuulumine organisatsiooni, ühtekuuluvustunne.	Infominutite protokollid saavad on kõik asutuse töötajad. Infominutite protokollide saatmine sama päeva õhtuks töötajate meilile.	Kõik organisatsiooni liikmed on ühises inforumis ning tegutsevad eesmärgistatult. Tagatud teadlikkus ja tõenduspõhisus.	x				x	Sekretär-juhiabi		
	Kogu kollektiivi üldkoosolekud õppeaasta alguses (eesmärgid) ja õppeaasta lõpus (kokkuvõtted).		x				x	Direktor		
	Traditsioonilised koolipere iganädalased kogunemised.					x		Huvijuht		
	Regulaarsed eesmärgistatud ning protokollitud koosolekud töötajatega, sh infominutid, infotunnid, töökoosolekud, ümarlaad, õpikogemuste vahetused jms.		x				x	Direktor, Õppejuht, Sekretär-juhiabi		
	Vajadusel õpilasesinduse esimehe kaasamine õppenõukogusse.			x				x	Direktor	
	Siht- ja sidusrühmade rahulolu uuringu küsimustiku ajakohastamine (sh ka ELIISI puudutavate küsimuste lisamine) ja läbiviimine igal õppeaastal.		Toimib struktuuriline ja laiapõhjaline juhtimine, kus kõik osapooled on otsustusprotsessidesse kaasatud.	x					x	Direktor, Haridustehnoloog
	On loodud võimalus teha organisatsiooni juhtimise ja arengu parendamise ettepanekuid igal ajal.				x				x	Direktor
2. Dokumentatsioon on asjakohane ja kooskõlas kehtivate õigusaktidega ning sellest juhendatakse igapäevases tegevuses.	Dokumentide ajakohastamise erinevate osapoolte kaasamine (koosolekud siht- ja sidusrühmadega).	Asutuse dokumendid on kooskõlas seadusandlusega ja vastavad kooli ja lasteaia juhtimise vajadustele.		x				x	Direktor	
	Dokumentatsiooni auditi läbiviimine, et hinnata nende vastavust seadusandlusega.			x				x	Direktor Sekretär-juhiabi	

3. Organisatsioonikultuuri väärtuspõhine arendamine kõigil tasanditel.	Toimub kiusamise ennetamine, sekkumine ja jälgimine.	Töötajad ja õpilased on omaks võtnud missiooni, visiooni ja põhiväärtused ning on teadlikud oma rollist nende saavutamisel. Iga koolipere liige on väärtustatud.		x			x	HEV-koordinaator
	Töötajate, õpilaste ja lastevanemate tunnustamine saavutuste ja kooli üldarengusse panustamise eest.			x			x	Direktor
	Põhiväärtustest lähtumine ja nende lõimimine igapäeva tegevustesse.				x			Direktor Personal
	Tegevuste läbiviimine üldtööplaani ja ürituste plaani järgi.				x			Direktor Huvijuht
4. Arendus- ja ühistegevustesse on kaasatud nii töötajad kui erinevad huvigrupid.	Traditsioonilised ja uuendusmeelsed ühistegevused siht- ja sidusrühmadega nii asutusesiselt- kui väliselt.	Austatakse olemasolevaid, käivitatakse uusi traditsioone. Loodud on ühtsuse tunne. Tagatud teadlikkus hetkeolukorrast ja parendusvajadustest.		x			x	Direktor Huvijuht Õppejuht Õpetajad
	Iga-aastane arengukava tegevuskava elluviimise analüüs.				x			Direktor
Personalijuhtimine								
1. Töötajate tööülesanded on selged ja eesmärgistatud oma valdkonnajuhi poolt.	Õppeasutuse tööd reguleerivad dokumendid on kõigile huvigruppidele kättesaadavad, kõik asutuse töötajad on nendega tutvunud.	Struktureeritud, eesmärgistatud ja selge töökorraldus. Tagatud töötajate teadlikkus kooli- ja lasteaia töö regulatsioonist ning eesmärgistatud tegutsemine.	x	x			x	Sekretär-juhiabi Haridustehnoloog
	Töökorraldused struktureeritakse vastavalt valdkonnale, on läbimõeldud, eesmärgistatud ja üheselt mõistetavad, valdkonnale vastavad.		x				x	Direktor Majandusjuhataja
	Kooli struktuuri ja tööjaotuse dokumentatsiooni auditi läbiviimine ning töökorralduste juhtimise jaotamine vastavalt valdkondadele.				x			Direktor Majandusjuhataja
	Tööjaotuse kooskõlla viimine töötasustamise põhimõtetega.	Selge ja kooskõlas töötasustamise põhimõtetega töötajate tööjaotus ning innustav ja töötajate arengut toetav tunnustamine.	x			x	Direktor	
	Töötajate tunnustamine (rahaline ja mitterahaline) vastavalt palgajuhendile ja tunnustamise statuudile.		x				Direktor	

2. Töötajate töökoormus on mõistlik ja erinevate ülesannete osas tasakaalus, töötajate professionaalne areng on hästi toetatud.	Töötajate ametijuhendite kooskõlla viimine töö ülesannete ja -iseloomuga ning õigusaktidega.	Töökorraldus on kooskõlas õigusaktidega. Pidevale arengule suunatud eesmärgistatud tegevused. Töötajate eesmärgistatud arengu toetamine.	x					Direktor Sekretär-juhiabi	
	Rahuloluküsitluse läbiviimine ja tulemuste analüüsimine (töökoormuse ja tööülesannete kooskõla).		x	x	x	x	x	Direktor	
	Arenguestlustel kaardistatakse töötajate koolitusvajadused.			x				x	Direktor Õppejuht
3. Organisatsioonis töötavad oma ala professionaalid, kes on avatud uuendustele ja enesetäiendamisele, kellel on kaasaegsetele nõuetele vastavad digioskused.	Hinnatakse regulaarselt (vähemalt 1 kord aastas) asutuse struktuuri ja tööjaotuse ressursi- ning selle eesmärgitõhusust.	Eesmärgistatud ja optimaalne struktuur ja tööjaotus.		x				Direktor	
	Enesetäiendamise välis- ja sisekoolitustel osalemine.	On loodud avatud, arengut soodustav, lahendustele orienteeritud, lugupidav ja vaimselt turvaline töökeskkond, töötajad on omaks võtnud elukestva õppe põhimõtted.	x	x	x	x	x	Direktor Õppejuht	
	Koolituste planeerimine vastavalt SH aruandes välja toodud parendusvajadustele, rahulolu-uuringus ilmnunud vajadustele, haridussilm portaalis statistilistele andmetele.		x	x	x	x	x	Direktor Õppejuht Majandusjuhataja	
	Õpetajate digipädevuste analüüsi läbiviimine, et määratleda olulisemad probleemid digikeskkonna üha suuremahulisemal kasutuselevõtmisel ja toetada õpetajaid vastavalt ilmnunud vajadustele.		x				x		Haridustehnoloog
	Õpetaja eneseanalüüsi põhjal töö tulemuslikkuse hindamine ja selle põhjal arenguestluste läbiviimine (1 kord aastas) iga töötaja professionaalse ja isiksusliku arengu toetamiseks.		x	x	x	x	x		Direktor Õppejuht
	Õpetaja eneseanalüüsi juhendi ülevaatamine ja ajakohastamine.		x						Direktor Õppejuht
4. Õpetajatel on valmisolek jagada oma kogemusi ja informatsiooni koolitustel	Edulugude kajastamine meediakanalites (koduleht, vallaleht, maakonnaleht, meedia riiklikul tasandil).		Toimib süsteemne üksteiselt õppimine ja parimate praktikate		x				x Huvijuht Haridustehnoloog Direktor

omandatu kohta teiste õpetajatega.	Formaalsetel ja mitteformaalsetel enesetäiendamistel omandatud teadmiste rakendamine ja asutusesiselt kolleegidega jagamine (lahtised tegevused, infotunnid, materjali jagamine jms).	jagamine asutuse siseselt ja väljaspool asutust.	x	x	x	x	x	Õppejuht Direktor	
	Parimate praktikate jagamine valla, maakonna ja riigi tasandil.		x	x	x	x	x	Õppejuht Direktor	
Koostöö huvigruppidega									
1. Vastastikku kasulik koostöö kooli ja lasteaia siht- ja sidusrühmadega ning koostööpartneritega.	Operatiivne infovahetus ELIIS ja E-kool keskkondades.	Tagatud operatiivne, struktureeritud ja optimaalne infovahetus ning toimib efektiivne ja tulemuslik koostöö siht- ja sidusrühmadega ja koostööpartneritega.					x	Õppejuht Direktor	
	Arenguvestluste läbiviimine kõigi laste ja lastevanematega.			x				x	Õppejuht HEV-koordinaator Õpetajad
	Kodulehekülje ja FB lehe pidev täiendamine, uudiste ja info operatiivne edastamine.		x	x	x	x	x		Haridustehnoloog
	Õppekursioonid ettevõttesse, külalised ettevõtetest koolitundides ja lasteaia tegevustes, töövarjupäevad jms tegevused.				x			x	Karjäärikoordi- naator
	Informatiivne ja hõlpsamaks kasutamiseks süstematiseeritud kodulehekülg.		x	x	x	x	x		Haridustehnoloog
	Kooli ja lasteaia vanemate koolitamine vastavalt selgunud vajadustele ja ootustele.		x	x	x	x	x		Direktor
	Kogukonnapäevade ja/või lahtiste uste päevade korraldamine koolis ja lasteaias.		x					x	Huvijuht Õpetajad
	Pidaja esindajate kaasamine kooli ühis- ja arendustegevustesse.				x		x	x	Huvijuht Direktor
	Uute hoolekogu liikmetele koolitus HK töökorralduse põhimõtetest.				x			x	Direktor

	Õpilasesinduse kaasamine õppe- ja kasvatustöö arendustegevustesse (koosolekud, valdkonna dokumentide koostöös läbitöötamine).									x	Direktor Huvijuht	
	Ettepanekud õppekavasse õpilasesinduselt.									x	Huvijuht Direktor	
	ÕE koosseisu kuulamise laiendamine 1.-9.klassini.									x	Direktor Huvijuht	
3. Huvigruppide rahulolu kooliga.	Rahulolu küsitluste regulaarne (1 x aastas) läbiviimine kõigi siht- ja sidusrühmadele.	Koostöös siht- ja sidusrühmadega kujuneb jätkusuutlik ja ühtehoidev kogukonnakool.								x	Direktor Haridustehnoloog	
	Rahulolu analüüsimine ning arendustegevuste kavandamisel nende tulemustega arvestamine.									x	Direktor Õpetajad	
4. Läbi meedikajastuste on meie asutus maakonnas nähtav.	Regulaarselt kajastatakse kooli ja lasteaia saavutusi, edulugusid ja uudiseid valla- ja maakonna lehes, ELIIS ja E-kooli keskkondades, kooli FB-lehel.	Kool on avatud ühiskonnaruumis. Kooli infokanalid ja sotsiaalmeedia kajastavad ajakohaseid sündmusi ja uudiseid. Koolil on hea maine.								x	Haridustehnoloog Õpetajad Õpilasesindus	
	Regulaarne (1 kord veerandi lõpus) Kabala väljaanne kodulehel, ELIIS ja E-kool keskkondades ning kooli FB-lehel.										x	Haridustehnoloog Õpetajad Huvijuht
Õppe- ja kasvatusprotsess												
1. Tuge vajavate laste ja noorte õigeaegne märkamine ning asjakohase toe pakkumine.	Mitterahuldavate kokkuvõtivate hinnetega õpilaste aktiivsem osalemine konsultatsioonitundides.	Toimiv ja õpilaste eripäraga ning võimetega arvestav tugisüsteem. Meeskondlik operatiivne reageerimine ja tegutsemise.								x	Õppejuht HEV-koordinaator Klassijuhatajad	
	Loodud on toimiv õpilaste juhendamine ja vajaliku toe pakkumise süsteem.										x	HEV-koordinaator
	Tagada eripedagoogi teenus koolis ja lasteaias.										x	Direktor
	Tugisüsteemide jätkuv rakendamine.										x	HEV-koordinaator
	Individuaalsete õppekavade koostamine ja rakendamine.										x	HEV-koordinaator Õpetajad
	Rajaleidja keskuse kaasamine pedagoogilise personali nõustamiseks hariduslike erivajadustega õpilastega efektiivsemaks töötamiseks.											x

	Arendada õpetajate kompetentsid hariduslike erivajadustega lastega õppe kavandamisel ja läbiviimisel.			x					Direktor Õppejuht HEV-koordinaator	
	Õpiabitundide rakendamine hariduslike erivajadustega õpilastele.			x		x		x	HEV-koordinaator	
	Diferentseeritud hindamise põhimõtete rakendamine hariduslike erivajaduste õpilaste õpeedukuse hindamisel.			x		x		x	HEV-koordinaator Õpetajad	
2. Kaasajastatud õpikäsituse rakendamine.	Täiustame ja kaasajastame õppe- ja mänguvahendeid uuenenud õppesuundade toeks ja laste arenguvajadustest lähtuvalt. Uuenenud õppe- ja mänguvahendite aktiivsem kasutamine.	Innovaatiline, uuendustele suunatud, traditsioone väärtustav ning õpilaste võimekust ja edukust toetav õpikäsitus.						x	Majandusjuhataja Õpetajad	
	Õppekava ja kodukorra jätkuv arendamine ja kaasajastamine ning uuenduste rakendamine õppe- ja kasvatustöös.								x	Õppejuht Direktor Õpetajad
	Võimaldame mängulisust, katsetamist ja eksimist õppetegevuste läbiviimisel. Osaleme koostööprojektides.					x			x	Õppejuht Õpetajad KIK projektijuht
	Integreerida õppeainetes alates 5. klassist arvutiõpetuses omandatud oskused kuni lõpuklassini.							x		Õppejuht Haridustehnoloog
	Kooli ja lasteaia igapäeva õppe- ja kasvatustöö mitmekesistamine traditsiooniliste ja uuendusmeelsete sündmustega.					x			x	Huvijuht Õpetajad KIK projektijuht
	Õpilaste aktiivsem osalemine küsitlustele vastamisel (mis on seotud õppe- ja kasvatustöö arendustegevustega).					x				Direktor Õppejuht Huvijuht Klassijuhatajad
	Laste lugemishuvi äratamiseks koostöös lasteaia ja kooli pedagoogilise personaliga (üritused raamatukogus).					x			x	Õppejuht Raamatukogu- hoidja Õpetajad

3. Personaliseeritud lähenemine.	Andekate õpilaste märkamine, neile väljakutsete pakkumine ja saavutuste tunnustamine.	Turvaline, vastavalt õpilase võimetele ja andele arengut toetav, igapäevaeluga seotud arenguprotsess. Teadlik, eesmärgistatud ja optimeeritud digivahendite kasutamine.	x	x	x	x	x	Õpetajad
	Teadmiste ja oskuste rakendamise toetamine läbi lõimitud tegevuste.		x		x		x	Õppejuht Õpetajad
	"Kiusamisest vabaks" ja sarnaste programmide, nt VEPA, põhimõtete rakendamine.			x	x		x	HEV-koordinaator Õpetajad
	Koostöös siht- ja sidusrühmadega õppeprotsessi mitmekesistamine ja reaalelule lähemale toomine.		x		x		x	Huvijuht Õpetajad
	Ainepäevade ja -nädalate korraldamine.		x		x		x	Õppejuht Õpetajad
	Nii õpilaste kui õpetajate digipädevuste ja -oskuste arendamine (põhikoolis e-õppepäevad vähemalt üks kord veerandis).		x		x		x	Haridustehnoloog Õppejuht
	Jätkuvalt IKT vahendite integreerimine laste tegevustesse ja õppeprotsessi.			x		x		Haridustehnoloog Õppejuht Õpetajad
4. Enesega toimetulevate laste ja noorte kujundamine.	Süsteemne tervisekontroll õpilastel (kooliõde kontrollib nägemist, rühti jms).	Eneseteadlik, ennast usaldav, vaimset ja füüsilist tervist väärtustav, enda tegevuste eest vastutav ja kaasõpilasi suunav õppija.	x				x	Kooliõde
	Tervist Edendava Kooli ja Liikuma Kutsuva Kooli põhimõtete rakendamise jätkamine.		x				x	Tervisenõukogu Õpetajad
	Tervisenõukogu tegevuse jätkamine ning kooli ja lasteaia igapäevatoos rakendamine.		x		x		x	Tervisenõukogu Õpetajad
	Aktiivse liikumise vahetunnid, õuevahetunnid. Liikumisminutid ja vaikuseminutid nii koolis kui lasteaias õppetegevuse ajal.		x	x		x	x	Tervisenõukogu Õpetajad
	Traditsioonilised või uued võistlusmängud lisaks loovtöö raames korraldatavatele tegevustele.		x		x		x	Huvijuht Tervisenõukogu Õpetajad

Ressursside juhtimine, õpi- ja töökeskkond								
1. Eelarve vahendite kasutamine on kooskõlas kaasaja haridusuuendustega ja reaalse vajadustega.	Eelarve planeerimisse pedagoogilise personali kaasamise süsteemi väljaarendamine ja rakendamine.	Õppe- ja kasvatustöö efektiivne planeerimine ning eelarvevahendite teadlik ja eesmärgistatud kasutamine.	x	x	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja Õppejuht
2. Kaasaegne, turvaline ja tervisekaitse nõuetele vastav töö- ja õpikeskkond.	Spordisaali küttesüsteemi toimimise hindamine, tõhustamine ja tervisekaitse nõuetele kooskõlla viimine.	Tervisekaitse nõuetele vastav turvaline kasvu- ja õpikeskkond.	x		x		x	Majandusjuhataja
	Põhikooli- ja lasteaia inventari ja töövahendite uuendamine.		x	x		x	x	Majandusjuhataja
	Köögi inventari ja töövahendite uuendamine.		x		x		x	Majandusjuhataja
3. Töökeskkonna efektiivne ja operatiivne kasutamine.	Majandusvaldkonnaga seotud info liikumise süstematiseerimine ja efektiivsemaks kujundamine.	Süstematiseeritud ja efektiivset õppekorraldust toetav majandamine.	x	x	x	x	x	Majandusjuhataja Direktor
	Keskkonnasäästlikkuse ja taaskasutuse põhimõtete edendamine õppe- ja kasvatustöös. Vanale uue elu andmine.	Säästlik majandamine, keskkonnateadlikud ja enda elukohast ja õpikeskkonnast hoolivad noored.	x	x	x	x	x	Majandusjuhataja Direktor
4. Tehniline tarkvara on kaasaegne ning toetab õpetajate ja õpilaste digipädevuste arendamist.	Arvutiklassi arvutite ning õpilaste õppetöö jaoks tahvelarvutite tehnilise baasi uuendamine.	Kaasaegne ja tänapäeva nõudlust toetav digikeskkond. Digivahendite efektiivne kasutamine õppeprotsessis.	x		x		x	Haridustehnoloog Majandusjuhataja