

**Otsus nõustuda hoolekogu koosolek protokoll nr 5
28.08.24, õppenõukogu koosolek, protokoll nr 6 , 29 . 08.24.**

Kehtestada õppekava direktori kk nr 1-1/8, 20.09.24



ÕPPEKAVA

Sisukord

1 Üldsätted	3
2 Kooli väärtused, eripära ning kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid.	4
2.1 Kooli väärtused	4
2.2 Kooli eripära	4
2.3 Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid	5
3 Õppekorraldus	6
3.1 Õppe- ja kasvatus korra üldised alused	6
3.2 Tunnijaotusplaan	7
3.3 Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetus või õppemahtudes tehtud erisused ja nende tegemise põhjendused	9
3.4 Valikainete ja võõrkeelte valik	9
3.5 Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine	9
3.5.1 Läbivate teemade rakendamine	9
3.5.2 Lõimingu rakendamine	10
4 Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana	11
5 Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	11
5.1 Tegevuste üldised alused	12
5.2 Õppekäigud	12
5.3 Tähtpäevalised üritused	12
5.4 Traditsioonilised ühisüritused	13
5.5 Rahvakalendri tähtpäevad	13
5.6 Koostööpartnerid	14
5.7 Huviringid	14
Digipädevus	14
6 III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	15
6.1 Mõiste ja eesmärgid	15
6.2 Loovtöö läbiviimine ja korraldus	15
7. Ülekooliliste, koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted	15
8. Õpilaste hindamise korraldus	15
8.1 Hindamise alus	15
8.2 Hindamise eesmärk	15

8.3 Kasutatav hindamissüsteem	16
8.3.1 Hindamine kirjeldavate sõnaliste hinnangute kaudu.	17
8.3.2 Numbriline hindamine	17
8.3.3.Kõrvalise abi kasutamine õppetöös	17
8.3.4 Mitteeristav hindamine	17
8.3.5 Kujundav hindamine	18
8.4 Hindamine individuaalse õppekava alusel	18
8.5 Hindamisest teavitamine	18
8.6 Kokkuvõtvad hinded	18
8.7 Kontrolltöödest teavitamine	19
8.8 Järelevastamise ja järeltööde sooritamine	19
8.9 Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise	20
8.10 Õpilase järgmisse klassi üleviimine	21
8.11 Põhikooli lõpetamine	21
8.12 Käitumise ja hoolsuse hindamine	22
8.13 Hinnete ja hinnangu vaidlustamine	23
9 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord	23
10 Liikluskasvatuse ja ohutuse teemad kooliastmeti	25
11 Karjääriõppe ja nõustamise korraldus	26
12 Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	27
13 Õpetajate koostöö ja õppetöö planeerimise põhimõtted	28
14 Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	29

1 Üldsätted

1.1 Kooli õppekava koosneb järgmistest osadest:

- õppekava üldosa;
- ainevaldkondade õppeainete ainekavad, milles on esitatud õppeainete õpitulemused ja õppesisu klassiti.

1.2 Kabala Lasteaed-Põhikooli (edaspidi Kabala LPK) õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud riikliku õppekava alusel. Õppekava eesmärgid on kooskõlas kooli arengukava eesmärkide, missiooni ja visiooniga. Õppekava luues on arvestatud Rapla valla haridusstrateegias püstitatud eesmärkidega.

1.3 Kooli õppekava koostamisel on lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, põhikooli riiklikust õppekavast ja Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määrusest nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“.

1.4 Kooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt. Väljundipõhise õppekava kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, so suutlikkus asjatundlikult, loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida teatud tegevusalal või –valdkonnas, perekonnas, tööl ja avalikus elus. Põhikooli lõpuks kujunevad üldpädevused on kirjeldatud põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4. Üldpädevused on valdkonna- ja aineülesed ja nende kujunemise tagamine õpilastele on koolis töötavate inimeste ühine eesmärk.

1.5 Väljundipõhises õppes on rõhuasetus õpitulemuste omandamisel ja kujundaval hindamisel. Õppe sisu, maht, meetodid ja hindamine tuletatakse õpiväljunditest. Õpetajal, lähtudes õpilase individuaalsusest, on vabadus ise otsustada õppeprotsessi korralduse üle. Hinnatakse seda, kuidas õpilased on õpiväljundid omandanud. Õpilastel lastakse demonstreerida õpitulemuste omandatust võimalikult erinevates olukordades tulenevalt õpitulemuste väljundverbist ja antakse soorituse kohta tagasisidet, tuues välja õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning andes soovitusi edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpitulemuste omandamist. See on õpilaskeskne lähenemine, mis peaks kaasa tooma õpilase teadlikkuse ja vastutuse tõusu.

1.6 Kooli õppekava kehtestab direktor. Õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Kabala LPK õppekava täitmist hinnatakse iga õppeaasta viimases õppenõukogus.

2 Kooli väärtused, eripära ning kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

2.1 Kooli väärtused

2.1.1 Kabala Lasteaed-Põhikooli missioon on toetada hoolivate, vastutustundlike, traditsioone ja koostööd väärtustavate, õnnelike, teadmishimuliste ja selge visiooniga isiksuste kujunemist.

2.1.2 Kabala Lasteaed-Põhikool on tugeva põhihariduse heaks töötav kool. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgiks on elus toime tuleva loova ja ettevõtliku inimese kasvatamine.

2.1.3 Koolipere lähtub oma tegevuses põhikooli riikliku õppekava § 2 lõikes 3 sätestatud üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtusest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõigslikkus.

2.1.4 Kooli õppekava koostamisel, õppetööd ja huvitegevust kavandades ning igapäevases õppe- ja kasvatustsüklis lähtume seitsmest põhiväärtusest:

- **USALDUSVÄÄRSUS** – kokkulepetest kinnipidamine, lojaalsus, avatud tegutsemise;
- **VASTUTUS** - igäüks vastutab oma sõnade, tegude, kohustuste ja arengu eest;
- **PAINDLIKKUS** - oleme loovad ja avatud muutustele;
- **KOOSTÖÖ** - loovad ja avatud koostööks erinevate huvigruppidega kooli jätkusuutliku arengu kindlustamiseks;
- **KULTUUR** – järjepidevus oma rahvuse, keele ja kultuuri väärtustamisel ja hoidmisel;
- **KESKKONNAHOIDLIKKUS** - säästev käitumine; vastutustundlik suhtumine elukeskkonda;
- **LOOVUS** – toetame ning arendame loomist ja originaalsust.

2.2 Kooli eripära

2.2.1 Alates 1990/1991. õppeaastast toimub õppetöö Kabala koolimajas. Õpilase arengut toetava vaimse, füüsilise ja sotsiaalse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere.

2.2.2 Kooli eripäraks on:

2.2.2.1 avatud ja kaasav õppekeskkond, kus kasutatakse kaasaegseid õppemeetodeid ja vahendeid, mis on suunatud õpimotivatsiooni suurendamisele;

2.2.2.2 loovuse, ettevõtlikkuse ja praktiliste oskuste arendamine;

2.2.2.3 mitmekesine ja õppekava rakendamist toetav klassi- ja tunniväline tegevus.

2.2.2.4. Looduslikult mitmekesine õppetegevust toetav ümbrus, kus aktiivselt rakendatakse õpet väljaspool kooli ruume: looduses, muuseumides, teatrites, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes.

2.3 Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

2.3.1 Lõpetades kooli, on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonna pädevused:

2.3.1.1 Õppe- ja kasvatuse aineüleseks eesmärgiks on põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4 esitatud üldpädevuste, § 7, § 9 ja § 11 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning ainevaldkonnakavades esitatud valdkonnapädevuste kujunemine.

2.3.1.2 Õpetuses ja kasvatuses pööratakse erilist tähelepanu eesti keele, kultuuri ja ajaloo õppele, kuna põhikooli riikliku õppekava § 3 lõike 7 alusel seisab Eesti kool eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest.

2.3.2 Lõpetades kooli on õpilane saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused:

2.3.2.1 Põhikooli lõpetamisel on omandatud õpitulemused kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õpilasel, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada tavalisi probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid, ning suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.

2.3.3 Kool toetab õpilase individuaalset arengut:

2.3.3.1 Kool aitab kaasa põhikooli õpilaste kasvatamisele loovateks mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

2.3.3.2 Õpilasele on tagatud eakohane, tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

2.3.3.3 Koolis on loodud põhikooli õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

2.3.3.4 Õpilasel, kes on läbinud kooli õppekava, on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. On loodud alus enesemääratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste

mitmekesisusse. Õpilased on jõudnud selgusele oma huvides ja võimetes ning omavad valmisolekut õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.

3 Õppekorraldus

3.1 Õppe- ja kasvatuse korra üldised alused

3.1.1 Kooli juhib direktor, õppe- ja kasvatustööd korraldab õppejuht.

3.1.2 Õppe- ja kasvatustööd toetavad huvitegevus ja tunnivälised tegevused, sh mitteformaalne õpe.

3.1.3 Koolis toimub 1.- 9. klassini traditsiooniline aineõpe. 1.- 4. klassi õpetaja on klassiõpetaja, kes viib läbi suurema osa klassi ainetundidest.

3.1.4 Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund, mis toimub koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna. Lubatud on ka muud õppevormid: projektitöö, õppepäev, iseseisev töö, õuesõpe, e-õpe või muu juhendatud õpe.

3.1.5 Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini ning koosneb viiest õppeperioodist, viiest vaheajast ning hindamisperioodidest.

3.1.6 I, II ja III kooliastmes on kooliaasta jaotatud 3 hindamisperioodiks:

I hindamisperiood - 12 nädalat;

II hindamisperiood – 11 nädalat;

III hindamisperiood - 12 nädalat.

3.1.7 Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 24 lõike 7 alusel võib direktori ettepaneku alusel koolipidaja kehtestada valdkonna eest vastutava ministri kehtestatud koolivaheaegadest erinevad koolivaheajad.

3.1.8 Õppeperioodid, hindamisperioodid ja koolivaheajad määratakse kuupäevaliselt õppeaasta üldtööplaanis.

3.2 Tunnijaotusplaan

Õppeaine/klass	K o h u s t u s l i k u d t u n n i d	L i s a t u n n i d	1 . k l a s s	2 . k l a s s	3 . k l a s s	K o h u s t u s l i k u d t u n n i d	L i s a t u n n i d	4. k l a s s	5 . k l a s s	6 . k l a s s	K o h u s t u s l i k u d t u n n i d	L i s a t u n n i d	7. k l a s s	8 . k l a s s	9. k l a s s
1) eesti keel	19	1	7	7	6	11	2	6	4	3	6		2	2	2
2) kirjandus						4			2	2	6		2	2	2
3) A-võõrkeel: inglise keel	3				3	9	2	4	4	3	9		3	3	3
4) B-võõrkeel: vene keel						3				3	9		3	3	3
5) matemaatika:	10	2	3	5	4	13	2	5	5	5	13		4	4	5
6) loodusõpetus:	3	2	2	2	2	7		2	2	3	2		2		
7) geograafia:											5	1	2	2	2
8) bioloogia:											5	1	2	2	2
9) keemia:											4			2	2
10) füüsika:											4			2	2
11) ajalugu:						3			2	1	6		2	2	2
12) inimeseõpetus:	2			1	1	2			1	1	2		1	1	
13) ühiskonnaõpetus:						1				1	2				2
14) muusika:	6		2	2	2	4	1	2	1	2	3		1	1	1
15) kunst:	4,5		2	1	1,5	3		1	1	1	3		1	1	1
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus:	4,5		1	2	1,5	5	1	2	2	2	5		2	2	1
17) kehaline kasvatus:	8	1	3	3	3	8		3	3	2	6		2	2	2
18) valikaine: arvutiõpetus		1			1		1		1			1	1		
19) valikaine: karjääriõpetus												1		1	
20) valikaine: kodulugu		1			1		1			1					
KOKKU			20	23	25			25	28	30			30	32	32

3.2.1 LÕK tunnijaotusplaan

Kooliaste	I kooliaste			II kooliaste			III kooliaste		
	1. klass	2. klass	3. klass	4. klass	5. klass	6. klass	7. klass	8. klass	9. klass
Õppeaine									
eesti keel	7	9	8	8	7	6	6	6	6
võõrkeel					2	2	2	2	2
matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
ajalugu						1	2	2	1
inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
muusika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
kunst	1	1	1	1	1	1	1	1	1
tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2
Lubatud koormus	20	23	25	25	28	30	30	32	32

3.3 Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetus või õppemahtudes tehtud erisused ja nende tegemise põhjendused

3.3.1 Vaba tunniressursi arvelt õpetatakse eesti keelt (1., 4., 5. kl), võõrkeeli (4., 5.kl), matemaatikat (2., 4., 5. kl), loodusõpetust (1., 2.kl) , geograafiat (8.kl) , bioloogiat (7.kl), muusikat (6.kl), tehnoloogiat (4.kl) ja kehalist kasvatust (1.kl).

Inglise keele lisatunnid 4. ja 5. klassis võimaldavad õpilastel tugevdada ja laiendada oma keeleoskust kriitilisel ajal, mil nad on eriti vastuvõtlikud uute keelte õppimisele. Suurem tundide arv võimaldab õpilastel arendada oma suhtlemisoskusi, osaleda dialoogides ja rollimängudes, mis on vajalikud suulise keeleoskuse arendamiseks. Inglise keel on enimkasutatav tööriist digimaailmas, sealhulgas programmeerimises, mängudes ja erinevates rakendustes. Keeleoskus annab õpilastele eelise digitaalsete tööriistade ja ressursside kasutamisel.

Matemaatika. Arendamaks õpilaste matemaatilist pädevust, on 2., 4. ja 5. klassi tunnijaotusplaani lisatud matemaatika tund.

Lisatunnid toetavad õpilaste arengut kõigi riiklikus õppekavas määratletud pädevuste osas ning aitavad kujundada oskusi, mis on vajalikud mitte ainult akadeemilises kontekstis, vaid ka edasises isiklikus – ja tööelus. Lisatunnid loovad tugeva aluse, mis toetab õpilaste enesekindlust, loovust ja valmisolekut globaalses ja kiiresti muutuvmas maailmas edukalt toime tulla.

3.4 Valikainete ja võõrkeelte valik

3.4.1 Valikained põhikoolis on kooli valik ning nende õpetamine toimub vaba tunniressursi arvelt, pidades silmas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 sätestatud suurimat lubatud õppekoormust nädalas.

3.4.3 Valikained: kodulugu 3. ja 6. klass, informaatika 3.,5.,7. klass, karjääriõpetus 8.klass

3.4.4 A-võõrkeelena õpetatakse inglise keelt.

3.4.5 B-võõrkeelena õpetatakse vene keelt ja saksa keelt.

3.5 Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

3.5.1 Läbivate teemade rakendamine

3.5.1.1 Õpetuses ja kasvatuses käsitleme läbivaid teemasid, mis on esitatud põhikooli riiklikus õppekava § 14 lõikes 3:

- elukestev õpe ja karjääri planeerimine,

- keskkond ja jätkusuutlik areng,
- kodanikualgatus ja ettevõtlikkus,
- kultuuriline identiteet,
- teabekeskond,
- tehnoloogia ja innovatsioon,
- tervis ja ohutus,
- väärtused ja kõlblus.

3.5.1.2 Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on ainevaldkonnaülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

3.5.1.3 Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

3.5.1.3.1 koolikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;

3.5.1.3.2 aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppes sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte;

3.5.1.3.3 valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;

3.5.1.3.4 läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse iseseisvalt või rühmatööna;

3.5.1.3.5 huvitegevuses – korraldatakse võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust, huvitegevust ning osaletakse piirkondlikes, maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

3.5.2 Lõimingu rakendamine

3.6.2.1 Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõimingu toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu mõtte avaldub selles, et ühel või teisel moel seostades eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi ning asetades need reaalse elu konteksti aidatakse õpilastel neid mõtestada ning seostada üheks tervikuks.

3.6.2.2 Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu on õpetajate teadlik katse seostada

erinevaid teadmisi ja oskusi ning õppemeetodeid omavahel nii, et saavutada õppekava ja õpetuse terviklikkus. Õppe lõimingu taotleavad tunnivälised ja ülekoolilised tegevused ja üritused kavandatakse õpetajate poolt koostöös iga õppeaasta alguses. Need kajastuvad kooli üldtööplaanis ning õpetaja arvestab nendega oma tööd planeerides.

3.6.2.3 Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö. Selleks on koolis loodud võimalused õpetajate omavaheliseks tihedaks koostööks ning samuti toetatakse õpetajate professionaalset arengut. Koolis on loodud tingimused, et aidata õpetajatel mõtestada seda, mida nad hetkel teevad, ja antakse juhatus selles osas, kuidas võiks asju teistmoodi teha. Kavandamise aluseks on tagasiside, mis saadakse kujundava hindamise või arenguevestluste kaudu. Õpetaja on lõimingu viiside valikul vaba ning lõiming kajastub õpetaja töökavas kirjeldatuna õppetegevusena.

4 Kooli õppekavavälise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana

4.1 Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §17 lõike 4 ja „Põhikooli riikliku õppekava“ § 15 lõike 9 kohaselt võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud õpetaja või teise õppe- ja kasvatusalal töötava isiku kokkuleppel kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

4.2 Kooli õppekavavälise õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja annab andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada, saada selgust edasiste õpingute osas ning teha sihikindlaid karjäärivalikuid. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.

4.3 Kui kooli õppekavavälist õppimist või tegevust arvestatakse koolis õpetatava osana, siis peab olema aru saada, millise õppimise põhjal on seda tehtud ja milliste õpitulemuste saavutamisel on kooli õppekavavälist õppimist või tegevust arvestatud.

4.4 Õpilasel või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemal tuleb esitada taotlus kooli õppekavavälise õpingute või tegevuste arvestamiseks. Vajadusel nõustab õppejuht õpilast või piiratud teovõimega õpilaste puhul vanemat taotluse esitamiseks ja nõutavate tõendusmaterjalide vormistamiseks.

4.5 Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks kaasab direktor vastava aine õpetaja. Aineõpetaja pädevuses on välja selgitada, kas kooli õppekavavälised õpingud või tegevused võimaldavad kooli õppekavas esitatud õpitulemuste omandamist ning kas õpingute või tegevuste käigus omandatu on ajakohane. Aineõpetajal on ka pädevus hinnata saavutatud õpitulemusi ning vajadusel teisaldab hinded viiepalli süsteemi.

4.6 Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine ja hindamine toetub vaid tõendusmaterjalidele. Tõendusmaterjalideks võivad olla töönaidised või kirjutatud projektid, õpisoorituse tõend või hinneteleht, juhendaja hinnang, õppeaine/kursuse kava, kus on kirjas õppeaine/kursuse eesmärgid, õpitulemused, sisu lühikirjeldus, maht tundides jms. Koolil on õigus nõuda täiendavaid tõendusmaterjale, kui esitatud tõendusmaterjalid ei ole piisavad õpitulemuste omandamise tõendamiseks.

5 Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

5.1 Tegevuste üldised alused

5.1.1 Õppekava rakendamiseks, väärtushoiakute ja üldpädevuste kujundamiseks ning õppekeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud tegevused ja üritused, mis arendavad:

- loovust,
- esinemisjulgust,
- koostööd,
- organiseerimisoskust,
- kaasamist,
- teistega arvestamist.

5.2 Õppekäigud

5.2.1 Eesmärk on kinnistada teadmisi ja laiendada silmaringi järgmiste õppekäikude kaudu:

- osaletakse võimalusel rahvusvahelistes õpirände projektides
- kultuuriõppekäigud (muuseumid, teatrid, vaatamisväärsused),
- loodusõppekäigud (matkarajad, looduspargid),
- liikumisharrastust toetavad tegevused igas kooliastmes (uisutamine, ujumine, suusatamine, seikluspark jms).

5.3 Tähtpäevalised üritused

5.3.1 Eesmärk: kannavad oma kooli vaimsust, säilitavad ja annavad edasi

paikkonna ja koolipere traditsioone.

5.3.2 Kooli tähtpäevalised üritused on:

- kooliaasta avaaktus,
- õpetajate päev,
- kooli sünnipäev,
- kodanikupäev
- Eesti Vabariigi aastapäev,
- emakeelepäev,
- kevadpidu
- lõpukella aktus,
- kooliaasta lõpuaktus,
- 9. klassi koolilõpu aktus.

5.4 Traditsioonilised ühisüritused

5.4.1 Eesmärk: kaasata kogu koolipere osalema ühistegevusse, mis tekitab “meie tunde”.

5.4.2 Kooli traditsioonilised ühisüritused on:

- kooli sünnipäevaga seotud Kabala kablutamine
- õpilasloomingu üritus,
- heategevuslik jõululaat
- veerandilõpu viktoriin
- sõbrapäev,
- Spordipäevad.
- Ainenädalad
- Karjäärinädal

5.5 Rahvakalendri tähtpäevad

5.5.1 Eesmärk: tähtsustada ja hoida elus rahvakultuuri tähtpäevi, teadvustada nende sisu ja mõtet.

5.5.2 Koolis tähistatavad rahvakalendri tähtpäevad on:

- kadripäev,
- mardipäev,
- advendiaeg ja jõulud,
- vastlapäev,
- lihavõtted.
-

5.6 Koostööpartnerid

- Violante
- Kabala noortekeskus
- Kabala raamatukogu
- Kappeli külad MTÜ
- Raikküla Farmer
- O-I Estonia AS (Järvakandi klaasitehas),
- Eesti Töötukassa
- SA RAEK
- vilistlased
- kohalikud ettevõtjad.

5.7 Huviringid

5.7.1 Igal kooli huviringil on õppekava rakendamist toetav eesmärk ja väljund, et anda lisaväärtust koolielule.

5.7.1.1 Kunsti- ja loovuseringid, mille eesmärgiks on loovuse arendamine ja koolikeskkonna kaunistamine.

5.7.1.2 Liikumis- ja spordiringid, mille eesmärgiks on tervislike eluviiside ning liikumise propageerimine ja spordivõistlustel osalemine.

5.7.1.3 Muusikaringid, mille eesmärgiks on loovuse ja musikaalsuse arendamine ning kooli ürituste muusikaline saade.

5.7.1.4 Loodus- ja infotehnoloogiaringid - mille eesmärgiks on paralleelselt kooliprogrammiga käsitleda teemasid süvendatult, tekitada huvi, täiendada teadmisi ja arendada oskusi reaalainetes ja infotehnoloogias.

5.7.2 Ülekoolilised projektid ja traditsioonilised üritused/sündmused kajastuvad õppeaasta üldtööplaanis ja õpetajate töökavades.

5.7.3 Õpilaste tunnustamiseks ning informatsiooni edastamiseks toimuvad kord nädalas ülekoolilised kogunemised.

5.8. Digipädevus

5.8.1 Põhikoolis on informaatika õppimisel eesmärgiks õpi- ja töökeskkonna kujundamiseks vajalike info- ja kommunikatsioonivahendite rakendamise oskuste omandamine, mis võimaldaks põhikooli lõpetajal teha samme IKT valdkonna karjääri suunal või toetaksid innovaatiliste lahenduste leidmist ning rakendamist teistes valdkondades.

6 III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

6.1 Mõiste ja eesmärgid

6.1.1 III kooliastmes teevad õpilased läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.

6.1.2 Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja koostöö oskust. Loovtöö koosneb teoreetilisest ja praktilisest osast.

6.1.3 Loovtöö eesmärgiks on:

6.1.3.1 pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;

6.1.3.2 toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;

6.1.3.3 arendada õpilase kriitilist mõtlemist;

6.1.3.4 arendada õpilase eneseväljendus- ja esinemisoskust;

6.1.3.5 toetada õpilase analüüsi- ja argumenteerimisoskuse arengut.

6.2 Loovtöö läbiviimine ja korraldus

https://www.kabala.edu.ee/sites/kabala.edu.ee/files/lisa_12_loovtoo_labiviimise_ja_korralduse_pohimotted_0_0.pdf

7. Ülekooliliste, koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

7.1 Projektid kavandatakse kooli üldtööplaanis üldjuhul üheks õppeaastaks. Projektide koostamisel arvestatakse kooli õppesuundi, õppekavas kirjeldatud õpitulemusi. Koolidevaheliste projektide kavandamisel osalevad nii õpetajad kui õpilased, arvestades õppesuundi, õppetöö valdkondi ja väärtuspädevusi.

8 Õpilaste hindamise korraldus

8.1 Hindamise alus

8.1.1 Kabala Lasteaed-Põhikooli hindamise korraldus lähtub põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest § 29 ja „Põhikooli riikliku õppekava“ § 19-22. , põhikooli riiklikust õppekavast ning koolis kinnitatud dokumentidest, mis on avaldatud kooli veebilehel.

8.1.2 Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

8.1.3 Õpilase hindamisel võrreldakse tema ainealaseid teadmisi ja oskusi ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

8.2 Hindamise eesmärk

8.2.1 Hindamisega antakse õpilasele tagasisidet tema õppeedukuse kohta. Hindamise eesmärk on innustada ja suunata õpilasi sihikindlalt teadmisi omandama ning toetada lapse individuaalset arengut. Hindamise eesmärk on anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

8.3 Kasutatav hindedüsteem

8.3.1 Hindamine kirjeldavate sõnaliste hinnangute kaudu

8.3.1.1. **I klassis** kasutatakse kogu õppeaasta jooksul kujundava hindamise põhimõtteid, so sõnaliste hinnangute kaudu, millel puudub numbriline ekvivalent. Sõnalised hinnangud annavad teavet õpilase arengu, õppeprotsessis osalemise, õpioskuste kujunemise ja õpitulemuste kohta.

8.3.2 Numbriline hindamine

8.3.2.1 II- IX klassini kasutatakse kõigis õppeainetes numbrilist hindamist. Sõnaliselt hinnatakse käitumist ja hoolsust. Loovtöid hinnatakse arvestuslikult.

8.3.2.2. **Numbrilisel hindamisel** hinnatakse õpilase teadmisi, oskusi ja vilumusi viiepallisüsteemis järgmiselt:

- 1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemusi, kui need vastavad taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemusi, kuid need vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindegaga "3" ehk "rahuldav" hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemusi, kuid esineb puudusi ja vigu, kui need võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi edasisel õppimisel või edasises elus;
- 4) hindegaga "2" ehk "puudulik" hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemusi, esineb olulisi puudusi, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- 5) hindegaga "1" ehk "nõrk" hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemusi, kui esineb olulisi puudusi või õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub ja ka juhtudel, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine.

8.3.2.3. Õpetajal on õigus täpsustada hinnet miinuse ja plussiga. Miinus tähendab, et saadud tulemus on hinde alumisel piiril. Pluss tähendab, et tulemus on hinde ülemisel piiril. Kokkuvõtva hinde panemisel miinuseid ja plusse ei kasutata.

8.3.2.4. **Punktiarvestuse kasutamisel** hinnatakse viiepallisüsteemis järgmiselt:

- 1) hindegaga "5" 90-100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,

- 2) hindega "4" 75-89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,
- 3) hindega "3" 50-74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,
- 4) hindega "2" 20-49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,
- 5) hindega "1" 0-19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Kokkuvõtvalt hinnatakse õppeaine läbimist viiepallisüsteemis (v.a I klass).

8.3.3 Kõrvalise abi kasutamine õppetöös

8.3.3.1 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk“. Maha kirjutamist või kõrvalise abi kasutamist arvestatakse õpilase käitumise hindamisel.

8.3.3.2 Tehisintellektipõhiste rakenduste kasutamine on käsitletav kõrvalise abina, kui see ei ole selgesõnaliselt osa ülesandest.

8.3.3.3 Kui tehisintellekti abi kasutamine on lubatud, tuleb sellele viidata vastavalt töö juhendile.

8.3.4 Mitteeristav hindamine

8.3.4.1 **Mitmeeristaval hindamisel** kasutatakse hinnanguid "arvestatud" (A) või mittearvestatud (MA). Arvestuslikult hinnatakse loovtöid.

8.3.5 Kujundav hindamine

8.3.5.1 Koolis kasutatakse kujundavat hindamist, mis on õppetöö kestel toimuv kirjalik või suuline tagasiside. Hindamise käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist. Õpilasele antakse tagasisidet tema seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

8.3.5.2 Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

8.3.5.3. Arenguevestluse oluline osa on õpilase enesehindamine. Kajastatud punkt 11.8 Arenguevestlus lapsevanematega. Arenguevestluste läbiviimise aluseks on „Kabala Lasteaed-Põhikooli arenguevestluste läbiviimise kord“

<https://docs.google.com/document/d/17GOQmopnB59-apKceqDANGN4TPq7mrLLUSqcVmTIJaY/edit>

8.3.5.4 Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

8.4 Hindamine individuaalse õppekava alusel Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi (IÕK), hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale. Nimetatud juhul võib põhikooli õpilase tööle teha märke „Hinnatud individuaalse õppekava alusel”.

8.4.1 Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatuse tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamist ning õpetaja antud eriülesannete täitmist (referaatide koostamine, osalemine spordikohtuniku töös, muud arvestuslikud suulised või kirjalikud tööd, jne). Vastav märge lisatakse eKooli. Juhul, kui õpilane ei soorita õpetaja poolt antud ülesandeid, võib õpetaja hinnata õpilast trimestri lõpul hindega "puudulik".

8.4.2. Õpilane, kes tervislikel põhjustel ei saa osaleda kehalise kasvatuse tunni füüsilistes tegevustes, on kohustatud viibima tunnis ja täitma õpetaja antud asendusülesandeid.

8.5 Hindamisest teavitamine

8.5.1 Kooli õppekavas sätestatud õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav õpilasele, tema vanematele või seaduslikele esindajatele ja õpetajale ning on avalikustatud kooli kodulehel.

8.5.2 Hindamisperioodi algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks ainekavast tulenevad õppeaine nõudmised ning hindamise korralduse.

8.5.3 Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.

8.5.4 Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

8.5.5 Lapsevanemal on õigus saada soovi korral teavet oma lapse hinnete kohta aineõpetajalt ja klassijuhatajalt.

8.5.6 Õpilase hinded tehakse teatavaks eKooli kaudu.

8.6 Kokkuvõtvad hinded

8.6.1 Kokkuvõttev kirjalik tagasiside antakse I klassi õpilasele kolm korda aastas (trimestri lõpus) ning selle aluseks on ainekavas esitatud õpitulemused

8.6.2 Trimestri hinne pannakse välja trimestri lõpul (eelnevalt teada antud kuupäevaks) trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Kokkuvõttev hinne ei ole perioodi jooksul saadud hinnete aritmeetiline keskmine.

8.6.3 Aasta hinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel õppeperioodi lõpus eelnevalt teada antud kuupäeval.

8.6.4 I-IX klassi õpilastele väljastatakse klassitunnistus paber kandjal iga trimestri lõpus.

8.6.5 IX klassi õpilasele pannakse ainete aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

8.6.6 Õpilasele, kelle trimestrihinne on “puudulik” (2), “nõrk” (1), või kelle trimestri õpitulemused on jäänud õppimist toetava kirjaliku tagasiside alusel vajalikul määral saavutamata, koostatakse selles õppeaines vajadusel individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteemi meede, et aidata nõutavad teadmised ja oskused omandada.

8.6.7 Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

8.6.8 Õpilasel on õigus saada aineõpetajalt teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta.

8.6.9 Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

8.7 Kontrolltöödest teavitamine

8.7.1 Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö, kui osapooled ei lepi kokku teisiti. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis hõlmab peatüki või aineosa kontrolli.

8.7.2 Kontrolltöö peab olema ette planeeritud ja osapoolte vahel kokku lepitud vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.

8.7.3 Kavandatud töö aeg fikseeritakse eKoolis.

8.7.4 Tunnikontrolliga kontrollitakse eelneva või paari eelneva tunni teadmisi.

8.7.5 Kui õpilane puudub tunnistunnikontrolli ajal, millest õpetaja on õpilasi ette teavitanud ning tunnikontroll kontrollib paari eelneva tunni teadmisi, võib õpetaja selle märkida “!”.

8.7.6 Kui õpilane puudub põhjusega tunnist, mis hindab eelmisel tunnil õpitut või on konkreetse tunni töö kohta, siis üldjuhul õpetaja seda märgiga “!” ei hinda, kui ei ole ainepõhiselt teisiti kokku lepitud.

8.8 Järelevastamise ja järeltööde sooritamine

8.8.1 Järelevastamise korra ja aja oma aines teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaasta algul ja täpsustab (vajadusel korrigeerib) trimestri alguses.

8.8.2 Tegemata töö märk eKooli päevikus on „!“.

8.8.3 Suulise vastuse (esituse), kirjaliku või praktilise töö, praktilise tegevuse või selle tulemuse hindamisel hindega «puudulik» (2) või «nõrk» (1) või tegemata töö puhul (!) antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks reeglina kahe koolinädala jooksul pärast hinde kandmist eKooli või õpilase naasmist õppetöele. Järelevastamise tähtaeg fikseeritakse eKoolis.

8.8.4 Pärast kahe nädala möödumist pole õpilasel õigust ilma mõjuva põhjuseta enam tegemata tööd sooritada ning tema hinne on „nõrk“ (1).

8.8.5 Kui tegemata töö (!) ei ole tähtjaks järele vastatud, muudab õpetaja selle hindeks „nõrk“ (1).

8.8.6 Õpilasel on õigus negatiivsele hindele sooritatud arvestuslikku tööd järele vastata üks kord.

8.8.7 Kui õpilane on puudunud koolist põhjuseta, siis ei pea õpetaja õpilasele järeltööd võimaldama.

8.8.8 Kui õpilane ei ilmu aineõpetajaga kokkulepitud ajal järeltööd sooritama, siis ei pea õpetaja enam uut järeltöö aega võimaldama.

8.8.9 Tunnikontrolli hindeid reeglina parandada ei saa.

8.8.10 Tegemata kodust või tunnis tehtud tööd võib hinnata hindega „nõrk“ ja õpetaja ei pea õpilasele hinde parandamist võimaldama.

8.8.11 Positiivseid hindeid ("4" ja "3") reeglina parandada ei saa.

8.8.12 Õpilasel on õigus järelevastamise eelsele konsultatsioonile.

8.9 Õpilase täiendavale õppetöele ja klassikursust kordama jätmise

8.9.1 Täiendavale õppetöele võib õpilase jätta õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamiseks õppeainetes, millest tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.

8.9.2 Täiendavale õppetöele jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu ja see viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppemist. Täiendav õppetöö toimub õpetaja koostatud plaani järgi ning õpilane täidab õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollib ja hindab aineõpetaja. Aastahinne või hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

8.9.3 Kui õpilase täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ja tal on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ (2), „nõrk“ (1) ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme, võib õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta õpilase klassikursust kordama. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

8.9.4 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ (2) või „nõrk“. Otsust tehes kaasab õppenõukogu õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

8.10 Õpilase järgmise klassi üleviimine

8.10.1 Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

8.10.2 Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmise klassi enne õppeperioodi lõppu.

8.10.3 Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

8.10.4 Õpilane, kellele on koostatud individuaalne õppekava, viiakse üle järgmise klassi positiivsete õpitulemustega vastavalt erisustele, mis on näidatud individuaalses õppekavas.

8.11 Põhikooli lõpetamine

8.11.1 Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt rahuldavad, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

8.11.2 Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

8.11.2.1 kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

8.11.2.2 kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

8.11.2.3 Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava

õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamate korraldamise tingimustele ja korrale.

8.12 Käitumise ja hoolsuse hindamine

8.12.1 Käitumist ja hoolsust hinnatakse sõnaliselt: hea, rahuldav, mitterahuldav.

8.12.2 Käitumise hinnangu andmisel arvestatakse kooli kodukorra täitmist, viisakat käitumist nii klassiruumis, kooli teistes ruumides kui ka väljaspool kooli, viisakat suhtlemist kaasõpilaste ja täiskasvanutega, sobiva sõnavara kasutamist, ausust, sõbralikkust ja abivalmidust, õpetaja korralduste täitmist, tunnirahu hoidmist, põhjusega puudunud ja hilinetud tundide arvu, kooli vara, õppevahendite ja ruumide hoidmist ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimist.

8.12.3 Hoolsuse hinnangu andmisel arvestatakse vajalike õppevahendite olemasolu ja isiklike õppevahendite hoidmist, õppimist järjepidevalt ja võimetekohaselt, koduste ülesannete täitmist ja kokkulepitud tähtaegadest kinni pidamist. Hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine.

8.12.4 Käitumist ja hoolsust hinnatakse iga trimestri lõpus.

8.12.5 Hinnang hea/hästi (eKoolis „H“) määratakse õpilasele, kes täidab punktides 8.12.2 ja 8.12.3 nimetatut.

8.12.6 Hinnang rahuldav (eKoolis „R“) määratakse õpilasele, kellel punktides 8.12.2 ja 8.12.3 nimetatud esineb olulisi eksimusi.

8.12.7 Hinnang mitterahuldav (eKoolis „MR“) määratakse õpilasele, kellel punktides 8.12.2 ja 8.12.3 esineb korduvaid eksimusi ja/või ei allu õpetajate korduvatele nõudmistele ja/või on hindamisperioodi jooksul toime pannud üksiku õigusvastase teo ja/või on käitunud ebakõlbeliselt ja/või on puudunud põhjusteta 10 õppetundi. Hinnangu mitterahuldav määramisel lisatakse selgitus eKooli.

8.12.8 Õpilastel, kellel on diagnoositud käitumis- ja tundeelu häired ning lapsevanem on sellekohase informatsiooni koolile esitanud, hinnatakse käitumist kujundavana. Kujundava käitumise hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat kirjeldavat hindamist, mille käigus analüüsitakse oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel käitumise korrigeerimisel.

8.13 Hinnete ja hinnangu vaidlustamine

8.13.1 Õpilase seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

8.13.2 Hinde või hinnangu vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

9 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

9.1 Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.

9.1.1 Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib lapsevanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppes.

9.1.2 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks võib kasutada valikainetele mõeldud tunniressurssi.

9.1.3 Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib põhikool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.

9.1.4 Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalse õppekava rakendamine lubatud üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel.

9.2 Tugisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel

9.2.1 Tugisüsteemi eesmärgiks on toetada õpilaste arengut ja aidata kaasa põhihariduse õppekava omandamisele.

9.2.2 Direktor määrab tugisüsteemi koordineerija, kelle ülesandeks on korraldada koolisest meeskonnatööd õpilaste õppe ja arengu toetamiseks ning koordineerida koolivälist võrgustikutööd. Koordineerija toetab ja juhendab õpetajaid haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajatele ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks

pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

9.2.3 Tugisüsteemi rakendamise määramise aluseks on klassi- ja/või aineõpetaja tähelepanekud ja ettepanekud, mille alusel avatakse õpilase vaatluskaart.

9.2.4 Üldine tugi on mõeldud õpilasele, kellel ilmneb mahajäämus õppetöös ja/või ajutised raskused õpitulemuste saavutamisel. Üldise toe käigus kohandavad klassi- või aineõpetaja(d) õpet lapse individuaalsest vajadusest ja võimetest lähtuvalt:

9.2.4.1 Kui õpilase õppekava erineb klassiga läbitavast õppekavast või muudatused ja kohandused õppes toovad kaasa suurema erisuse võrreldes klassiga, koostatakse õpilasele individuaalne õppekava (edaspidi IÕK). IÕK koostamisest võtavad osa kõik lapsega tegelevad inimesed: klassijuhataja, aineõpetaja, õpiabi/ koduõppe õpetaja, lapsevanemad. Olenevalt ainst ja vastavalt vajadusele kaasatakse IÕK koostamisse ka tugispetsialist. Tavaliselt on IÕK vajalik teatud õppeaines tekkinud raskuste ületamiseks. Kui õpilane vajab IÕK-d paljudes õppeainetes, on tõenäoliselt tegemist püsiva õpiraskusega. Sellisel juhul tuleb õpilane suunata nõustamiskomisjoni, et talle määrataks sobivaim haridustee jätkamise viis.

9.2.4.2 Kui õpilasele ei piisa õpetaja individuaalsest juhendamisest ainetundides, on võimalus saada lisatuge tugispetsialistidelt ja/või individuaalselt või rühmaga õpiabitundides, võimalusel ka tasemerühmades.

9.2.4.3 Õpiabi on mõeldud õpilasele, kes vajab tähelepanu, taju, mälu ja mõtlemise treeningut, funktsionaalse lugemisoskuse parandamist ja õpioskuste juhendamist. Õpilastele määrab õpiabi direktor aineõpetajate ja/või klassijuhataja ettepanekul. Õpiabi algatamisel vanema poolt esitab lapsevanem kirjaliku avalduse direktorile.

9.2.4.4 Õpiabi töö dokumenteerimiseks ja lapse arengu jälgimiseks seatakse sisse õpiabi päevik, koostatakse õpiabi tööplaan ja tunniplaan.

9.2.5 Tõhustatud tuge võib kool rakendada ainult koolivälise nõustamismeeskonna vastavasisulisel soovitusel ja lapsevanema nõusolekul.

9.2.5.1 Tõhustatud tuge rakendatakse püsiva õpiraskusega, psüühika- või käitumishäirega või muu terviseseisundi või puudega õpilasele, kellele senine tugi ei ole andnud õpilase arenguks soovitud tulemusi.

9.2.6 Erituge võib kool rakendada raske ja püsiva psüühikahäirega, intellekti- või meelepuudega või liitpuudega õpilasele, kelle jaoks on takistatud õppimine üldise või tõhustatud toe alusel või kellele senine tugi ei ole andnud õpilase arenguks soovitud tulemusi. 9.2.6.1 Erituge võib kool rakendada ainult koolivälise nõustamismeeskonna vastavasisulisel soovitusel ja lapsevanema nõusolekul.

9.2.7 Koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumine.

9.2.7.1 Lapse hooldusõigust omav vanem või tema volitatud isik või lapse eestkostja või eestkostetasutus võib pöörduda koolivälisele nõustamismeeskonna poole soovitusel saamiseks lapse arengu toetamiseks, õppe ja kasvatus korraldamiseks ning tugiteenuste rakendamiseks.

9.2.7.2 Kui senised rakendatud tugimeetmed ei ole tulemust andnud, on võimalus taotleda nõustamiskeskuselt õpitulemuste vähendamist, asendamist või kohustuslikust õppeainest vabastamist.

9.2.7.3 Nõustamiskomisjoni suunamine tuleb kõne alla juhul, kui õpiabi või IÕK ei 30 ole andnud soovitud tulemusi või kui lapsevanem on avaldanud selleks soovi. Kool teeb nõustamiskomisjoniga igakülgset koostööd.

9.2.7.4 Koduõpet tervislikel põhjustel taotleb lapsevanem koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

9.2.8 Andeka lapse erivajadusele pööravad tähelepanu aineõpetajad ja klassijuhataja. Andekale õpilasele kohaldatakse õppetööd ja toetatakse erinevates tegevustes osalemist lähtuvalt tema võimetest.

9.2.9 Kokkuvõtte tegemine tugisüsteemi tõhususest ja lapsevanema teavitamine.

9.2.9.1 Kord poolaastas, vajadusel tihedamini, toimub nõupidamine, millest võtavad osa õpilasega tegelevad spetsialistid ja kooli tugisüsteemi koordinaator. Vajadusel kaasatakse lapsevanem. Nõupidamisel antakse ülevaade lapse arengust, otsustatakse kasutuses olevate meetmete tõhususe üle, tehakse ettepanekuid uute meetmete rakendamise kohta.

9.2.9.2 Tugisüsteemi koordinaator teavitab lapsevanemat tugisüsteemi tõhususest ja eelnimetatud nõupidamise otsusest.

10 Liikluskasvatus

10.1 Üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks

10.1.1 Põhikooli riikliku õppekava alusel taotletakse läbiva teema „Tervis ja ohutus” käsitlemisega õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

10.1.2 Ohutuse valdkonnas õpetatakse käituma ohutult liiklus-, tule- ja veeohu ning teiste keskkonnast tulenevate ohtude puhul ning otsima vajaduse korral abi.

10.1.3 Õpilast suunatakse:

10.1.3.1 tunda eri liiki ohuallikate ja ohtlike olukordade olemust ning nende võimalikku tekkemehhanismi;

10.1.3.2 vältima ohuolukordadesse sattumist;

10.1.3.3 kujundama turvalisele kooli- ja kodukeskkonnale ning liiklusohutusele suunatud hoiakuid ja käitumist;

10.1.3.4 omandama teadmisi ning oskusi, et ohu- ja kriisiolukordades tõhusalt käituda;

10.1.3.5 kujundama õiget liikluskäitumist, harjuma järgima liikluses kehtivaid norme ning arvestama kaasliiklejatega;

10.1.3.6 tundma õppima ja väärtustama liikluse ning ohutuse reeglitest tulenevaid õigusi, kohustusi ja vastutust.

10.1.4 Kooli rolliks on vastavalt liikluseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada neid ette ohutuks liiklemiseks. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20.10.2011.a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“.

11 Karjääriõppe ja nõustamise korraldus

11.1 Karjääriõpe toimub koolis läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemise kaudu õpetajate kavandatud õppeprotsessi käigus.

11.2 Karjääriõppe õppesisu koosneb kolmest peateemast, mis on samad või väga sarnased kogu elukestva õppe perioodil. Need on: enesetundmine ja selle tähtsus karjääriplaneerimisel; karjääriinfo (õppimisvõimaluste ja töömaailma) tundmine ning selle tähtsus karjääriplaneerimisel; planeerimine ja otsustamine.

11.3 Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärgid arvestatakse kooli õppekeskkonna kujundamisel. Õppeprotsessi tuuakse sobivad teemakäsitlelused, viiakse koos läbi ainetülelised ja ülekoollilisi projekte (avatud tunni nädal, külalislektorid). Tunniväliste tegevuste käigus saavad õpilased projekti- ja kutsepäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks.

11.4 Karjääriteenuse kaudu aidatakse õpilasel saada tuge, kui õpilane vajab abi või nõu: õppekavavälise tegevuse või õppimise otsimise kohta, oma tuleviku ja karjääri planeerimisel, kahtlustus oma valitud suuna sobivuses, eneseanalüüsi koostamisel, vestlusteks valmistumisel või gümnaasiumisse astumiseks. 1.- 8. klass osaleb Eesti Kaubandus-Tööstuskoja algatuses „Tööle kaasa!“, mille käigus tööandjate, lapsevanemate ja kooli koostöös tutvuvad õpilased tööeluga.

11.5 Karjääriteenistuse hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine õppeasutuste kohta, kus on võimalik jätkata õpinguid peale põhikooli või kus saab õppida õppekavaväliselt.

11.6 Karjääriõpet, sh karjääriinfo vahendamist ja nõustamist koolis korraldavad klassijuhatajad ja juhtkond koostöös karjääriteenust osutavate koostööpartneritega.

11.7 I kooliaste - Karjääriõppe keskmes on positiivse hoiaku kujundamine õppimisse ja esmaste õpioskuste kujundamine. Õpilasel aidatakse ennast tundma õppida, tutvustatakse lähiümbruse töömaailma, erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ja omavahelisi seoseid.

11.8 II kooliaste - Karjääriõppes keskendutakse õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele, õpioskustele, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Tutvustatakse erinevaid ameteid ning nende seost inimeste individuaalsete eelduste ja huvidega.

11.9 I ja II kooliastmes on karjääriõpe lõimitud ainetundidesse, karjääriõppe teemasid käsitletakse klassijuhataja tundides ning koostöös karjääriteenust osutavate koostööpartneritega klassi- ja tunnivälises tegevuses.

11.10 III kooliaste - Karjääriõppes keskendutakse õpilase isiksuseomaduste teadvustamisele ja nende seostamisele erinevate tegevusvaldkondade ja ametitega. Jagatakse teavet haridustee jätkamise võimalustest. Toetatakse otsustamisküpsuse kujunemist ja juhendatakse karjääriplaani koostamist.

12 Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

12.1 Koolis jälgivad klassi- või aineõpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele.

Õpilase võimete arendamiseks selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet.

12.2 Vanematele tagatakse teabe kättesaadavus õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes.

12.3 Õpilaste ja vanemate teavitamisel juhendatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 55 - 56 ja kooli kodukorras sätestatust.

12.4 Avalik teave ja õpetajate kontaktandmed on kajastatud kooli kodulehel. Õpilase õppe- ja kasvatustöö protsess ja tulemused kajastuvad koolihaldussüsteemis eKool.

12.5 Vajaduse korral nõustatakse õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

12.6 Konsultatsioonitunnid

12.6.1 Õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, tagab kool täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

12.6.2 Igal õpetajal on kord nädalas konsultatsioonitunni aeg, mil õpilased, kes vajavad järeleaitamist, saavad vajalike teemade kohta abi. Konsultatsioonitundide ajad on üleval kooli kodulehel, samuti on võimalik saada lisakonsultatsioone kokkuleppel aineõpetajaga.

12.7 Individuaalne juhendamine

12.7.1 Õpilasele, kelle perioodihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata, koostab aineõpetaja selles õppeaines õpilasele individuaalse järelevastamise plaani, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

12.8 Arenguvestlus lapsevanematega

12.8.1 Õppeaasta jooksul viib klassijuhataja õpilase ja tema vanematega läbi arenguvestluse, mille üldeesmärgiks on lapse arengu toetamine. Arenguvestlus toetab õpilase eneseanalüüsi ning suurendab õpilase vastutust oma õpitulemuste ja käitumise eest koolis. Vanemate kaasamine aitab ühtlustada kooli ja kodu nägemust õpilase arengust, samuti on arenguvestlus koht, kus klassijuhataja saab toetada ja teha ettepanekuid lapsevanemale. Arenguvestlustest tehakse kokkuvõtte ning edastatakse järgmisele klassijuhatajale.

<https://docs.google.com/document/d/17GOQmopnB59-apKceqDANGN4TPq7mrLLUSqcVmTlJaY/edit>

12.9 Vanemate üld- ja klassikoosolek.

12.9.1 Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks ja infovahetuseks kutsub direktor kord õppeaastas kokku õpilaste vanemate koosoleku. Direktor on vähemalt ühe viiendiku klassi õpilaste vanemate nõudmisel kohustatud kutsuma kokku selle klassi õpilaste vanemate koosoleku.

13 Õpetajate koostöö ja õppetöö planeerimise põhimõtted

13.1.1 Õpetaja lähtub tundide planeerimisel riiklikust õppekavast, Kabala LPK õppekavast, konkreetses klassis või õpirühmas olevate õpilaste tasemest, huvidest, haridus- ja karjääriplaanidest, läbivatest teemadest ja üldpädevustest ning igapäeva elust.

13.1.2 Õpetajate tööd suunavad ja tagasisidestavad õppejuht ja direktor.

13.1.3 Õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega. Planeerimisel lähtutakse väljundipõhise õppe põhimõtetest, kus planeerimine saab alguse õpitulemustest ehk õpiväljunditest.

13.1.4 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted arutatakse läbi õpetajate töökoosolekutel. Lisaks on igal õpetajal võimalik püstitada kooli arengut puudutavaid teemasid, osaleda aruteludes ja otsuste langetamises.

13.1.5 Väljundipõhise õppe olulisemaks tunnuseks on õppekavas toodud õpitulemuste saavutamiseks valitud õppemeetodite ja õpitulemuste saavutamise hindamiseks kasutatava hindamismeetodi sidusus. Sidususe loomine õpitulemuse, õppemeetodi ja hindamismeetodi vahel on õppeprotsessi ülesehitamise õpetaja üks põhiülesanne oma töö planeerimisel.

14 Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

14.1 Kabala Lasteaia-Põhikooli õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate; õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu; kooli ja lastevanemate, kooli pidaja, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööd riikliku põhikooli õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.

14.2 Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise kooli direktor.

14.3 Kabala Lasteaia-Põhikooli õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme. Selles töös osalevad kõik pedagoogid.

14.4 Kabala Lasteaia-Põhikooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.

14.5 Kabala Lasteaia-Põhikooli õppekava kinnitab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Muudatused õppekavasse viiakse sisse õppeaasta alguseks.

14.5.1 Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muutused viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti. Samuti märgitakse muudatuse viite juurde muudatuse jõustumise kuupäev.