

KABALA LASTEAIJA-PÕHIKOOLI LASTEAIJA KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel ja on lasteasutuses paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.
- 1.4. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi vanem) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. LAPSE SAABUMINE JA LAHKUMINE, LAPSE PUUDUMINE

- 2.1. Vanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides. Vanem arvestab, et ühistegevused algavad 9.00 ning võivad toimuda ka väljaspool rühmaruumi või lasteaeda.
- 2.2. Vanem arvestab, et lapse toomine õppetegevuste ajal pole soovitatav kuna juhib laste tähelepanu mängu- ja õppetegevustelt kõrvale ja segab keskendumist.
- 2.3. Vanem annab vahetult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt või teavitab rühma töötajat lapse lahkumisest.
- 2.4. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt kokkulepitud isikule teavitades sellest eelnevalt rühma töötajat. Laps peab temale järgi tulevat isikut tundma. Rühma töötajal on keelatud anda last üle alaealise ilma kirjaliku erikokkuleppeta.
- 2.5. Ootamatute olukordade või juhtumite korral, kui vanemal tekib probleeme lapsele õigeks ajaks järeletulemisega, palume sellest kindlasti õpetajat informeerida enne rühma tööaja lõppu.
- 2.6. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.7. Lapsevanem teavitab meili või telefoni teel rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda.
- 2.8. Lapse puudumisel mistahes põhjusel tehakse toidukulu ümberarvestus alates teisest päevast. Välja arvatud juhul kui vanem teavitas rühma õpetajat puudumisele eelneva päeva hommikul enne kella üheksat. Sel juhul tehakse toidukulu ümberarvestus teatamisele järgnevast päevast.
- 2.9. Lapse naasmisel lasteaeda, pärast puudumist teavitab lapsevanem sellest rühma õpetajat naasmisele eelneval päeval.
- 2.10. Ajavahemikus 07.00-07.30 töötab lasteaias valverühm. Info valverühma kohta on lasteaija kodulehel.
- 2.11. Lasteaed suletakse kell 18.00. Lapsele palume järele tulla vähemalt 15 minutit enne rühma või lasteaija sulgemise aega.
- 2.12. Vanema kontaktandmete (mobiiltelefoni number, elukoht, e-posti aadress vm) muutumisel teavitab lapsevanem sellest koheselt rühma õpetajat.

3. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

- 3.1. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest (allergia, toidutalumatus, juhised haigus- või allergianähtude korral tegutsemiseks),

mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust. Allergia korral tuleb esitada allergoloogi tõend.

3.2. Lasteasutuse töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

3.3. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervise seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Ka köha ja nohu on haigused!

3.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervise seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervisehäiretest kohe lasteasutuse telefonil ja vajadusel direktorit.

3.5. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vajadusel antakse lapsele esmast abi. Vanem tuleb lapsele järele esimesel võimalusel.

3.6. Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Laps ravitakse terveks kodus. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise võib erandjuhtudel lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse direktoriga.

3.7. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel.

3.8. Lapse riietus toas on mugav, puhas ja nahasõbralik - õhku läbi laskev.

3.9. Riiete ja jalanõude kadumise ning vahetuse minemise vältimiseks on lapse riided ja jalanõud varustatud nimega.

3.10. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid sh kamm, taskurätt, vajadusel vahetusriided.

3.11. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla, heleda tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu. Eelistatult jalanõud, mille jalgapaneku ja jalast võtmisega saab laps ise hakkama.

3.12. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.

3.13. Lapsel on liikumistunni ajal vahetatav mugav riietus (T-särk, lühikesed püksid, retuusid). Liikumistundides on lapsed paljajalu.

3.14. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sülle jt ohtlikke detaile.

3.15. Lapsel on kapis vahetusriided juhaks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

3.16. Lapse kapis ei hoita ülearuseid riideid ja esemeid. Kapi korrasoleku tagab lapsevanem.

3.17. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õues. Kõik lasteaia viibivad lapsed osalevad õuetegevustes.

4. TURVALISUSE TAGAMINE

4.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

4.2. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori loal ja õpetaja avalduse alusel.

4.3. Laste lahkumine lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuseruumidesse on keelatud.

4.4. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

4.5. Vanemad, lasteasutuse töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

4.6. Lasteasutuse õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, v.a. lasteasutust teenindavad transpordivahendid, kellel on vastav luba.

4.7. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest. Lasteaial on õigus keelata mobiiltelefonide ja/või elektrooniliste mängude toomine lasteaeda.

- 4.8. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mänguasju.
- 4.9. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 4.10. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 4.11. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peavad teised õuesolevad töötajad tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 4.12. Jalgrattaga tohib sõita lasteaia hoovis selleks ettenähtud radadel. Kohustuslik on kanda kiivrit. Lasteaeda tulemiseks ja sealt lahkumiseks on jalgrattaga sõitmine lubatud kohustusliku turvavarustuse ja jalgrattakiivri kasutamisel ning lapsevanema vastutusel.
- 4.13. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 4.14. Lasteasutuses on laste ja täiskasvanute pildistamine ja filmimine avalikuks otstarbeks lubatud ainult isikute nõusolekul.